

Số: 91 /TB-PAC

Hà Nội, ngày 18 tháng 3 năm 2020.

## THÔNG BÁO

V/v Hướng dẫn cách ly y tế phòng dịch viêm phổi Covid-19

Kính gửi: Các Phòng, Ban, Đơn vị và toàn thể CB-NV Tập đoàn

- Căn cứ Quyết định số 879/QĐ-BYT ngày 12/3/2020 của Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn cách ly y tế tại nhà, nơi lưu trú phòng chống dịch Covid-19”;
- Căn cứ tình hình thực tế.

Hiện tại, dịch viêm phổi Covid-19 đang diễn biến ngày càng phức tạp, lây nhiễm nhanh tại Hà Nội, Tp. Hồ Chí Minh, Tp. Phan Thiết và các tỉnh, thành trong cả nước. Thực hiện hướng dẫn của Bộ Y tế, yêu cầu các Phòng, Ban, Đơn vị và toàn thể CB-NV Tập đoàn nghiêm túc thực hiện:

1. Vệ sinh phòng dịch theo hướng dẫn và đeo khẩu trang tối đa mọi lúc, mọi nơi - “Bảo vệ bản thân là bảo vệ những người thân yêu”.
2. Hạn chế tối đa các hoạt động du lịch, đi lại đến những nơi đông người, rời khỏi địa phương - “Hãy ngồi yên khi Tổ quốc cần”.
3. Hàng ngày, xác định tình trạng bản thân trong các trường hợp nhiễm, nghi nhiễm, tiếp xúc với người nhiễm, nghi nhiễm để có những hành động phù hợp. Xem “**Phụ lục 1. Quy trình phân loại, cách ly bệnh nhân và những người tiếp xúc**” đính kèm Thông báo này.
4. Nghiêm túc thực hiện khai báo y tế và cách ly theo Hướng dẫn của Bộ Y tế, đồng thời thông báo kịp thời, đầy đủ thông tin cho Công ty qua cán bộ phụ trách trực tiếp hoặc qua Ban chỉ đạo phòng chống dịch viêm phổi Covid-19 của Tập đoàn theo “**Phụ lục 2. Danh sách Ban chỉ đạo phòng chống dịch viêm phổi Covid-19 của Tập đoàn**” đính kèm Thông báo này - “Sẵn sàng cách ly vì sức khỏe cộng đồng”.
5. Các trường hợp phải cách ly cần thực hiện theo “**Phụ lục 3. Hướng dẫn thông báo cách ly và bàn giao, xử lý công việc trong trường hợp bị cách ly**” đính kèm Thông báo này để được hỗ trợ và giải quyết các quyền lợi liên quan theo quy định.

Vậy xin thông báo và đề nghị các Phòng, Ban, Đơn vị cùng toàn thể CB-NV nghiêm túc thực hiện. Tập thể, cá nhân nào không khai báo hoặc khai báo y tế không trung thực sẽ phải chịu toàn bộ trách nhiệm trước pháp luật và trước Công ty.

Trân trọng.

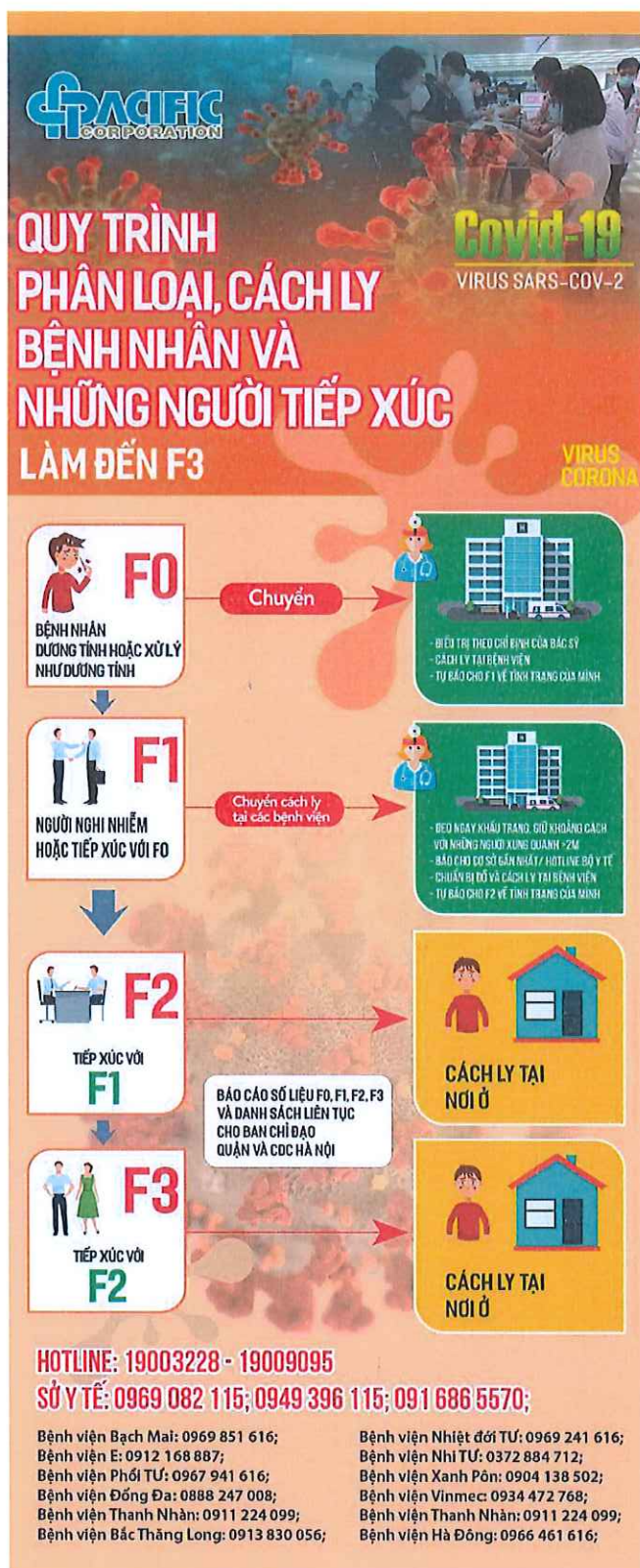
Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch HĐQT, TGDĐH (để bc);
- Lưu VT.



## PHỤ LỤC 1

### Quy trình phân loại, cách ly bệnh nhân và những người tiếp xúc



## PHỤ LỤC 2

### Danh sách Ban chỉ đạo phòng chống dịch viêm phổi Covid-19 của Tập đoàn

Ban chỉ đạo phòng chống dịch viêm phổi Covid-19 của Tập đoàn Thái Bình Dương (gọi tắt là "**Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19**") có trách nhiệm tiếp nhận, hướng dẫn, xử lý mọi vấn đề liên quan đến việc phòng, chống dịch viêm phổi Covid-19 của Tập đoàn và các đơn vị thành viên.

Các trường hợp nhiễm, nghi nhiễm, tiếp xúc với người nhiễm, nghi nhiễm phải thông báo kịp thời, đầy đủ thông tin cho Công ty qua cán bộ phụ trách trực tiếp hoặc qua Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 theo thông tin dưới đây:

STT	Họ và tên, chức vụ	Nhiệm vụ trong Ban chỉ đạo	Thông tin liên lạc
1	<b>Nghiêm Xuân Hùng</b> Tổng Giám đốc Khối Nội chính	<b>Trưởng Ban chỉ đạo</b> Phụ trách chung	Mobile: 0983 668 675 Email: hung.nx@thaibinhduong.vn
2	<b>Hồ Minh Ngọc</b> Phó Tổng Giám đốc Phụ trách phía Nam	<b>Phó Ban chỉ đạo</b> Phụ trách khu vực Phan Thiết, Tp. Hồ Chí Minh	Mobile: 0966 043 399 Email: ngoc.hm@thaibinhduong.vn
3	<b>Hà Quốc Hùng</b> Tổng Giám đốc VTIP	<b>Phó Ban chỉ đạo</b> Phụ trách khu vực Vĩnh Tân	Mobile: 0983 902 990 Email: hung.hq@vinhtanport.com
4	<b>Nguyễn Ngọc Dung</b> Phó Phòng Hành chính Tập đoàn	Thành viên Ban chỉ đạo <b>Đầu mối tiếp nhận thông tin tại khu vực Hà Nội, Hòa Bình, Vân Phong</b>	Mobile: 0326 014 588 Email: dung.nn@thaibinhduong.vn
5	<b>Nguyễn Hoàng Sơn</b> Phó Trưởng VPĐD Tập đoàn tại Bình Thuận	Thành viên Ban chỉ đạo <b>Đầu mối tiếp nhận thông tin tại khu vực Phan Thiết, Tp.HCM</b>	Mobile: 0908 545 848 Email: son.nh@thaibinhduong.vn
6	<b>Phan Ngọc Thu Trâm</b> Phó Phòng HCQT VTIP	Thành viên Ban chỉ đạo <b>Đầu mối tiếp nhận thông tin tại khu vực Vĩnh Tân</b>	Mobile: 0985 292 202 Email: tram.pnt@vinhtanport.com

### PHỤ LỤC 3

#### Hướng dẫn thông báo cách ly và bàn giao, xử lý công việc trong trường hợp bị cách ly

CB-NV thuộc một trong các đối tượng F0, F1, F2 hoặc F3 có trách nhiệm thông báo, thực hiện cách ly và bàn giao, xử lý công việc trong trường hợp bị cách ly theo hướng dẫn sau đây:

Đối tượng	Thông báo/ Thực hiện cách ly	Bàn giao, xử lý công việc trong trường hợp bị cách ly
F0 F1 F2 F3	<p>1. <b>Thông báo đến các cơ quan chức năng</b> và thực hiện cách ly theo hướng dẫn của Bộ Y tế tại Quyết định số 879/QĐ-BYT ngày 12/3/2020.</p> <p>2. <b>Thông báo đến Công ty:</b> theo một trong 2 cách sau:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Thông báo qua cán bộ phụ trách trực tiếp là Trưởng Phòng, Ban, Đơn vị quản lý CB-NV để cán bộ phụ trách báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của Tập đoàn.</li><li>- Thông báo trực tiếp cho Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của Tập đoàn qua đầu mối tiếp nhận thông tin của khu vực nơi CB-NV làm việc.</li></ul>	<p>CB-NV thuộc đối tượng phải cách ly có trách nhiệm:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bàn giao công việc liên quan theo hướng dẫn của Trưởng Phòng, Ban, đơn vị phụ trách để đảm bảo công việc không bị gián đoạn trong thời gian CB-NV bị cách ly. Việc bàn giao được thực hiện theo phương thức khác phù hợp.</li><li>2. Tham gia thực hiện, xử lý công việc nếu được cán bộ phụ trách phân công, trên cơ sở phù hợp với yêu cầu thực tế và việc cách ly không ảnh hưởng đến việc tham gia thực hiện công việc của CB-NV. Việc tham gia thực hiện, xử lý công việc được thực hiện theo phương thức phù hợp, và phải có xác nhận giao việc, đánh giá kết quả hoàn thành công việc của cán bộ phụ trách.</li><li>3. Thông báo cho Phòng Nhân sự để được hướng dẫn thủ tục xin nghỉ và hoàn tất hồ sơ theo yêu cầu để được giải quyết các quyền lợi liên quan theo quy định.</li></ol>